

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»**

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета БИФ
Мазурицкий А.М.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Направления подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профили подготовки: Электронный архив

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

*(РПД адаптирована для лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: формирование у студентов комплекса: знать уметь, владеть, необходимого для осуществления устного и письменного делового общения на иностранном языке.

Задачи: использование основ фонетики, грамматики, необходимого минимума деловой лексики, стилистики формальной речи, речевых структур, особенностей межличностной и межкультурной коммуникации в профессиональном деловом общении.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)», который относится к *обязательной части* ОПОП по направлениям подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в процессе обучения в средних и средних специальных учебных заведениях.

Дисциплина изучается в течение 3 семестров. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения таких дисциплин, как Информационная эвристика, Информационное право, Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя, Международное культурное сотрудничество, Электронные системы учета музейных фондов, Теоретические основы информатики и тд. Взаимосвязь курса с другими дисциплин ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данным направлениям подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Перечень планируемых результатов обучения по (дисциплине) модулю:

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	Знать: нормы русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов) Уметь: логически и грамматически, верно, строить коммуникации Владеть: навыками вербальных и невербальных коммуникаций
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с	Знать: общепрофессиональную информацию и правила ее представления на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) Уметь: воспринимать, анализировать и грамотно воспроизводить общепрофессиональную информацию на разных языках Владеть: навыками перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
		Знать: правила деловой коммуникации в

	государственного на иностранного (-ые) язык (-и) УК-4.3. Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках	устной и письменной форме на государственном и иностранном (-ых) языках Уметь: использовать современные технологии при поиске и обработке информации на разных языках Владеть: информационно- коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач профессиональной деятельности
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.3. Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом, эстетическом.	Знать: специфику и традиции различных культур и социальных групп Уметь: уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям Владеть: владеть навыками восприятия социальных и культурных различий народов мира Знать: социокультурные традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России в контексте мировой истории Уметь: проявлять уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям мира Владеть: навыками соблюдения этических норм и правил при взаимодействии с другими социальными группами и народами мира Знать: философские, социально-исторические, этические, эстетические особенности культур других социальных групп и народов мира Уметь: понимать межкультурное разнообразия общества Владеть: навыками взаимодействия с различными социальными группами и народами мира

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Иностранный язык» составляет 6 з.е., 216 акад.часов, из них для очной формы обучения контактных - 228 акад.часов, ИКР – 24 ч, контроль – 81 ч, СРС - 123 акад.часа, формы контроля: 1, 2, семестры – зачет, 3 семестры – экзамен.

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры		
		1	2	3
Контактная работа обучающихся	<i>142</i>	<i>44</i>	<i>49</i>	<i>49</i>
в том числе:				
Занятия лекционного типа				
Занятия семинарского/ практического типа	<i>102</i>	<i>34</i>	<i>34</i>	<i>34</i>

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры		
		1	2	3
Индивидуальные и другие виды занятий	40	10	15	15
Групповые консультации				
Самостоятельная работа	47	10	5	32
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет	Экзамен	Зачет
Общая трудоемкость час з.е.				
	6	1,5	1,5	3

4.2 Структура дисциплины для очной формы обучения.

Тематическое планирование Очное обучение

№ п/п	Название темы	Се ме стр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				п/групповые	ИКР	самостоятельная работа	
1.	Вводный фонетический курс. Уровень elementary Деловые темы: 1.Introductions2 . Work and Leasure, 3. Problems. Eating out. 4. Travelling. 5. Food and Entertaining, 6. Buying and Selling.	1	1 – 16	34 ч.	10 ч.	10 ч.: работа с Интернет-источниками, аутентичными текстами, подготовка устных сообщений, диалогов, докладов, формальных писем, резюме.	Входной тест. Контрольная работа - Revision A + драматизация диалогов по темам 1 – 3; Контрольная работа Revision B + драматизация диалогов по темам 4 – 6, доклады
2.	Зачет.	1	17	зачет.			Устные темы.
3.	Деловые темы: 7. People. 8. Advertising. 9. Companies. 10.Communicati	2	1 – 16	34 ч.	15 ч.	5 ч.: работа с Интернет-источниками, подготовка устных сообщений,	Контрольная работа - Revision C + драматизация диалогов по темам 7 – 9; Контрольная работа Revision D +

	on 11. Cultures. 12. Jobs.					диалогов, презентаций, формальных писем.	драматизация диалогов по темам 10 – 12, презентация
4.	Зачет	2					Входной тест. Контрольная работа - Revision A + драматизация диалогов по темам 1 – 3; Контрольная работа Revision B + драматизация диалогов по темам 4 – 6, доклады
5.	Уровень pre- intermediate Деловые темы: 13. Careers. 14. Companies. 15. Selling. 16. Great Ideas. 17. Stress. 18. Entertaining.	3	1 – 16	34 ч.	15 ч.	32 ч.: работа с Интернет- источниками, подготовка устных сообщений, докладов, диалогов, формальных писем.	Контрольная работа - Revision A + драматизация диалогов по темам 13 – 15; Контрольная работа Revision B + драматизация диалогов по темам 16 – 18, доклады
6.	Экзамен	3	17			Экзамен	Экзамен по билетам.

*занятия проходят в интерактивных формах

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
1	Introductions.	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (to be, a/an, wh-questions), неформальный e-mail, Curriculum Vitae, Case study
2	Work and Leisure,	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Present Simple, Adverbs), формальный e-mail, Case study
3	Problems.	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (have, some/any), формальный e-mail, Case study, Страноведение.
4	Travel	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (there is/are), формальный e-mail, Case study
5	Food and Entertaining	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Countable / Uncountable Nouns), формальный e-mail, Case study
6	Buying and Selling	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Past Simple, Past Time References) формальный e-mail, Case study, Страноведение

7	People	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Question Forms), формальный e-mail, Case study
8	Advertising	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Comparative, Superlative), составление планов, Case study
9	Companies	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, презентации, грамматику (Present Continuous, Adverbs), формальный e-mail, Case study, страноведение.
10	Communication	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Present Continuous / Future Simple, Adverbs), формальный e-mail, Case study
11	Cultures	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (should / shouldn't, could/would), протокол собрания, Case study
12	Jobs	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Past Simple / Present Perfect), Письмо о приеме на работу. Case study. Страноведение.
13	Careers	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Modals 1), неформальное письмо, Case study
14	Companies	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Simple vs Continuous), инвестиционный план, Case study
15	Selling	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Modals 2), инвестиционный план, Case study, Страноведение
16	Great Ideas	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Past Simple vs Past Continuous), план работы, Case study
17	Stress	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Past Simple vs Present), план Perfect), письменные рекомендации, Case study
18	Entertaining	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Multiword Verbs), формальное письмо, Case study, Страноведение.
19	New Business	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Time Clauses), формальное письмо, Case study.
20	Marketing	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Questions), формальное письмо, Case study
21	Planning	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Past Perfect), формальное письмо, Case study, Страноведение

22	Managing People	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Reported Speech), Case study
23	Conflict	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Conditionals), письмо акционерам, Case study
24	Products	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passives), короткий доклад, Case study
25	Brands	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа.
26	Travel	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа.
27	Organization	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа.
28	Change	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа.
29	Money	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста.
30	Advertising	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста.
31	Cultures	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста.
32	Employment	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста.
33	Trade	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста.
34	Quality	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста.
35	Ethics	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста.
36	Leadership	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа.
37	Innovation	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа.
38	Competition	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование темы, виды учебных занятий	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Introductions.	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, технология ролевых игр, проблематизация материала, интернет-технологии
2	Work and Leisure,	Практические полугрупповые	Видео технология, Аудио технология, технология драматизации диалогов, полилогов, проблематизация материала, интернет-технологии
3	Problems.	Практические полугрупповые	Видео технология, Аудио технология, технология драматизации диалогов, полилогов , проблематизация материала, интернет-технологии, самостоятельная работа
4	Travel	Практические полугрупповые	Видео технология, Аудио технология технология драматизации диалогов, полилогов, проблематизация материала, интернет-технологии
5	Food and Entertaining	Практические полугрупповые	Видео технология, Аудио технология, технология драматизации диалогов, полилогов , проблематизация материала, интернет-технологии
6	Buying and Selling	Практические полугрупповые	Видео технология, Аудио технология, технология драматизации диалогов, полилогов, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерные технологии, обсуждение докладов, самостоятельная работа
7	People	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов , проблематизация материала, интернет-технологии
8	Advertising	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов , проблематизация материала, интернет-технологии
9	Companies	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, драматизация диалогов, полилогов, проблематизация материала, интернет-технологии, самостоятельная работа
10	Communication	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов проблематизация материала, интернет-технологии
11	Cultures	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов, проблематизация материала, интернет-технологии

12	Jobs	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерные технологии, самостоятельная работа
13	Careers	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов проблематизация материала, интернет-технологии
14	Companies	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов проблематизация материала, интернет-технологии
15	Selling	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов проблематизация материала, интернет-технологии
16	Great Ideas	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов проблематизация материала, интернет-технологии
17	Stress	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов проблематизация материала, интернет-технологии
18	Entertainment	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, проблематизация материала, ин технология драматизации диалогов, полилогов тернет-технологии, компьютерные технологии, самостоятельная работа
19	New Business	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов проблематизация материала, интернет-технологии
20	Marketing	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов проблематизация материала, интернет-технологии
21	Planning	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов проблематизация материала, интернет-технологии
22	Managing People	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов проблематизация материала, интернет-технологии
23	Conflict	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов, проблематизация материала, интернет-технологии
24	Products	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов,

[illegible]

		полугрупповые	проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерные технологии, самостоятельная работа.
38	Competition	Практические полугрупповые	Аудио технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерные технологии, самостоятельная работа.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения докладов и презентаций осуществляется в течение всего семестра. Текущий контроль освоения отдельных тем дисциплины осуществляется при помощи творческих ролевых заданий в завершении изучения каждой темы и контрольного задания по завершении каждых трех тем.

Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует наиболее качественному и объективному его оцениванию в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 1, 3 и 5 семестрах, экзамена во 2, 4 семестрах. Итоговая аттестация – в 6 семестре в виде экзамена.

6.1 Система оценивания

Форма контроля	Оценка
Текущий контроль:	
Входной тест	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Контрольная работа	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Доклад/презентация	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Устная тема	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Зачет	Зачтено/не зачтено
Экзамен	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

6.2

Критерии оценки результатов по дисциплине¹

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в

¹ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

1. Входной тест

Цель: проверка остаточных знаний.

1) Russia has a lot of rivers, for example, ... Volga.

- a) an b) the c) a d) –

2) Adults have thirty-two

- a) tooth b) teeth c) tooth d) teeth

3) Boys are usually ... than girls.

- a. tall as b. taller as c. taller d. tallest

4) If two civiis choose the..... .

- a) less b) little c) least d) small

5) About 90 percent of Russian students at public schools, which are supported by state and local taxes.

- a) have studied b) are studying
c) studies d) are studied

6) I know you.....an English lesson now.

- a) take b) will take c) taking d) are taking

7) When I arrived at the airport the plane..... .

- a) had already landed b) already landed
c) has already landed d) was already landed

8) The teacher asked the student..... .

- a) not to smoke b) do not smoke
c) not smoke d) not smoking

9) The booklast year.

- a) is published b) was published
e) have been published d) published

10) Scientists.....this antibiotic in 1965.

- a) have discovered b) had discovered
c) were discovered d) discovered

2. Контрольные работы (УК-4, УК-5):

1) Семестры 1,2 (Market Leader, elementary)

Revision A: стр. 32 – 35;

Revision B: стр. 62 – 65;
Revision C: стр. 92 – 95;
Revision D: стр. 122 – 125

2) Семестры 3,4 (Market Leader, pre-intermediate)

Revision A: стр. 32 – 35;
Revision B: стр. 62 – 65;
Revision C: стр. 92 – 95;
Revision D: стр. 122 – 125

3. Темы докладов и презентаций, семестры 5-6 (УК-4, УК-5):

- 1) Holidays in Different Countries;
- 2) Leisure Activities;
- 3) Bases of Design Business;
- 4) Problems in Design Companies;
- 5) Table Manners in Business;
- 6) My favourite Country;
- 7) Hotels and Business Centres;
- 8) World Restaurants and Cuisines;
- 9) Innovations;
- 10) Your Product Advertising;
- 11) Kinds of Companies;
- 12) Internet Communication.

4. Устные темы для текущего контроля и зачета (УК-4, УК-5):

Семестр 1	Семестр 3	Семестр 5
1. Work and Leisure	13. Careers.,	25. Brands
2. Problems.	14. Companies.	26.Travel
3. Eating out	15. Selling.	27.Organisation
4. Travelling.	16. Great Ideas.	28.Change
5. Food and Entertaining,	17. Stress.	29. Money
6. Buying and Selling	18. Entertaining	30.Advertising
		31.Cultures

Устные темы для текущего контроля и экзамена (УК-4, УК-5):

Семестр 2	Семестр 4	Семестр 6
7. People.	19. New Business.	32.Employment
8. Advertising.	20.Marketing.	33. Trade
9. Companies.	21. Planning.	34. Quality
10.Communication.	22. Managing People.	35. Ethics
11. Cultures.	23. Conflict.	36.Leadership
12. Jobs.	24. Products	37. Innovation
		38.Competition

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Список литературы и источников

Основная литература

1. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка. - М., 2006.
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Куряева Р. И. - 8-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 254 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-08706-2

Дополнительная литература

1. Cotton D, Falvey D., Kent S., Elementary Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
2. Cotton D, Falvey D., Kent S., Pre-intermediate Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
3. Cotton D, Falvey D., Kent S., Intermediate Market Leader. Business English Course Book, New Edition: Pearson Education Limited, 2009. – p.176

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Электронно-библиотечные системы, интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com
Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

<https://www.loa.org/> - library of America;

<https://www.loc.gov/> - library of Congress.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

Тема 1, 2 . Work and Leisure

1. Упражнения на отработку лексики
 - 1) Days, months, dates;
 - 2) Leisure Activities.
2. Работа с текстом «Describing your Routine»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию Working and Relaxing.
5. Задания на отработку навыков говорения ,

Тема 3. Problems

1. Упражнения на отработку лексики Adjectives; too/enough
2. Работа с текстом «Workplace problems»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Typical work problems».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 4. Travelling

1. Упражнения на отработку лексики «Travels details»
2. Работа с текстом «Business hotels»

3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «A business traveller».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 5. Food and Entertaining

1. Упражнения на отработку лексики «Eating out»
2. Работа с текстом «Fast food in India»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Entertaining clients».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 6. Buying and Selling

1. Упражнения на отработку лексики
 - 1) Choosing a product
 - 2) Choosing a service
2. Работа с текстом «A success story »
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «How to sell».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 7. People

1. Упражнения на отработку лексики «Describing people»
2. Работа с текстом «Andrea Jung»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Managing people».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 8. Advertising

1. Упражнения на отработку лексики «Advertising and markets»
2. Работа с текстом «TV commercials»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Good and bad advertising».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 9. Companies

1. Упражнения на отработку лексики «Describing companies»
2. Работа с текстом «Gamesa»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «A favorite company».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 10. Communication

1. Упражнения на отработку лексики «Internal communication»
2. Работа с текстом «Communication technology at work»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Networking online».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 11. Cultures

1. Упражнения на отработку лексики «Company cultures»
2. Работа с текстом «Cultural differences »
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Cultural mistakes».

5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 12. Jobs

1. Упражнения на отработку лексики «Skills and abilities»
2. Работа с текстом «Professional networking sites»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «My ideal job».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 13. Careers

1. Упражнения на отработку лексики «Career moves»
2. Работа с текстом «Be aware of your online image»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Changing jobs».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 14. Describing Companies

1. Упражнения на отработку лексики «Describing companies»
2. Работа с текстом «Two different organization»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «A successful company».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 15. Selling

1. Упражнения на отработку лексики «Making sales»
2. Работа с текстом «Sales skills»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Selling on TV».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 16. Great Ideas

1. Упражнения на отработку лексики «Verb and noun combinations»
2. Работа с текстом «Three great ideas»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Great business ideas».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 17. Stress

1. Упражнения на отработку лексики «Stress in the workplace»
2. Работа с текстом «Business owners feeling stressed »
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Dealing with stress».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 18. Entertaining

1. Упражнения на отработку лексики «Eating and drinking»
2. Работа с текстом «Corporate entertainment»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Corporate events».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 19. New Business

1. Упражнения на отработку лексики «Economic terms»

2. Работа с текстом «New business ideas»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «New business».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 20. Marketing

1. Упражнения на отработку лексики «Work patnerships»
2. Работа с текстом «Adidas and the Chinese market»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Marketing pharmaceuticals».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 21. Planning

1. Упражнения на отработку лексики «Marking plans»
2. Работа с текстом «To plan or not to plan»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «How important is planning? ».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 22. Managing People

1. Упражнения на отработку лексики «Verbs and prepositions»
2. Работа с текстом «Management and motivation»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Managing people».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 23. Conflict

1. Упражнения на отработку лексики «Word-building»
2. Работа с текстом «Conflict management»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Resolving disputes».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 24. Products

1. Упражнения на отработку лексики «Describing products»
2. Работа с текстом «Launching new products»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Favorite products».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 25.

1. Введение новой лексики,
2. Чтение текста
3. Ответы на вопросы к тексту
4. Закрепление лексики в речи
5. Групповая работа

Тема 26. Travel

1. Введение новой лексики,
2. Чтение текста
3. Ответы на вопросы к тексту
4. Закрепление лексики в речи
5. Групповая работа

Тема 27. Organisation

1. Введение новой лексики,
2. Чтение текста
3. Ответы на вопросы к тексту
4. Закрепление лексики в речи
5. Групповая работа

Тема 28. Change

1. Введение новой лексики,
2. Чтение текста
3. Ответы на вопросы к тексту
4. Закрепление лексики в речи
5. Групповая работа

Тема 29. Money

1. Введение новой лексики
2. Чтение текста
3. Ответы на вопросы к тексту
4. Упражнения на закрепление лексики в речи
5. Интерпретация текста.

Тема 30. Advertising

1. Введение новой лексики
2. Чтение текста
3. Ответы на вопросы к тексту
4. Упражнения на закрепление лексики в речи
5. Интерпретация текста.

Тема 31. Cultires

1. Введение новой лексики
2. Чтение текста
3. Ответы на вопросы к тексту
4. Упражнения на закрепление лексики в речи
5. Интерпретация текста.

Тема 32. Employment

1. Введение новой лексики
2. Чтение текста
3. Ответы на вопросы к тексту
4. Упражнения на закрепление лексики в речи
5. Интерпретация текста.

Тема 33. Trade

1. Введение новой лексики
2. Чтение текста
3. Ответы на вопросы к тексту
4. Упражнения на закрепление лексики в речи
5. Интерпретация текста.

Тема 34. Quality

1. Введение новой лексики
2. Чтение текста

3. Ответы на вопросы к тексту
4. Упражнения на закрепление лексики в речи
5. Интерпретация текста.

Тема 35. Ethics

1. Введение новой лексики
2. Чтение текста
3. Ответы на вопросы к тексту
4. Упражнения на закрепление лексики в речи
5. Интерпретация текста.

Тема 36. Leadership

1. Введение новой лексики,
2. Чтение текста
3. Ответы на вопросы к тексту
4. Закрепление лексики в речи
5. Групповая работа

Тема 37. Innovation

1. Введение новой лексики,
2. Чтение текста
3. Ответы на вопросы к тексту
4. Закрепление лексики в речи
5. Групповая работа

Тема 38. Competition

1. Введение новой лексики,
2. Чтение текста
3. Ответы на вопросы к тексту
4. Закрепление лексики в речи
5. Групповая работа

Список литературы:

1. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка. - М., 2006.
2. Cotton D, Falvey D., Kent S., Elementary Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
3. Cotton D, Falvey D., Kent S., Pre-intermediate Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
4. Cotton D, Falvey D., Kent S., Intermediate Market Leader. Business English Course Book, New Edition: Pearson Education Limited, 2009. – p.176

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык (английский)» обеспечивает закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий полугруппового типа; формирование навыков работы с учебниками и учебными пособиями, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками работы с текстами, поиска и переработки информации и т.д. Формы самостоятельной работы:

- Подготовка к практическому занятию;
- Подготовка к презентации (сообщение, доклад);

- Подготовка к тестированию, контрольной работе;
- Подготовка индивидуальной интерпретации текста (устной, письменной).

Целью самостоятельной работы являются дополнительные занятия студентов, чтобы «знать, уметь и владеть» материалом в рамках формирования и развития универсальных коммуникативных компетенций для достижения результатов ОПОП.

Текущая аттестация на занятиях осуществляется в форме устных ответов, а также - итоговых проверочных работ.

Проблематизация изучаемого материала означает использование эвристических и диалогических приёмов, стимулирующих у студентов стремление найти аргументы для отстаивания своей точки зрения, а также интерактивных технологий.

Подготовка к практическому занятию включает в себя работу над домашним заданием, которое может быть задано в устной и письменной формах. К устной форме относятся индивидуальная интерпретация текста и драматизация диалогов. К письменной форме - подготовка к презентации (сообщение, доклад); подготовка к тестированию, контрольной работе.

Целью драматизации диалога (полилога) и индивидуальной интерпретации текста (пересказа) является развитие умения извлекать различную информацию (основную, подробную) из текста для передачи в устном или письменном виде (развитие монологической, диалогической устной и письменной речи).

При составлении диалога (полилога), пересказа создается собственная текстовая версия, однако очень важно использовать именно тот лексический и грамматический состав речи, который содержится в оригинале. Это способствует расширению словарного запаса, поскольку слова и выражения для активного использования запоминаются только в контексте. Также желательно в заключении высказать свое личное мнение о рассказанных фактах или проблемах.

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (контрольных, сообщений, докладов и т.п.)

Сообщение – это небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии. Целью сообщения является расширение словарного запаса, отработка стилистики речи по изучаемой лексической или грамматической теме.

Доклад — расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее известной информации по определенной теме, собранной из разных аутентичных источников (книги, журналы, Интернет-источники, пр.)

Цель доклада состоит в том, чтобы представить новую информацию по определенной теме, которая требует осмысления, логичности и ясности изложения на иностранном языке, расширяет лексический запас студента, развивает навыки чтения, письма и говорения, а также публичных выступлений. Доклад должен раскрыть заданную тему полно, грамматически и стилистически грамотно, с использованием соответствующей общеязыковой или профессиональной лексики и грамматических структур, релевантных данной группе.

Контрольный тест, контрольная работа имеют целью текущий или промежуточный контроль уровня владения студентами изученной лексики, грамматических структур и правил.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Под информационной образовательной технологией понимается процесс обучения с использованием компьютерных технологий, то есть это процесс подготовки

и передачи информации обучающемуся, средством осуществления которых является компьютер (оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

1) «компьютерная» информационная технология, инструментарий которой составляет компьютер, оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основная цель технологии - формирование обучающимся с использованием инструментария «компьютерной» информационной технологии содержательной стороны информации и ее анализ.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

- Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- Microsoft Office 2016 Outlook

- Microsoft Office 2016 Word

- Microsoft Office 2016 Excel

- Microsoft Office 2016 PowerPoint

- Microsoft Office 2016 OneNote

- Microsoft Office 2016 SharePoint

- Microsoft Office 2016 Microsoft Teams

- Microsoft Office 2016 Access

- Microsoft Office 2016 Publisher

- 1С Университет

- Учебные планы ВО и УП ВПО

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozilla Firefox

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com

Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык (английский)» проводятся в оборудованных для этого классах. Имеется оснащенный персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами; стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр.

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия полугруппового и мелкогруппового типа	Проекционное оборудование и компьютер. Компьютер MGIK-D-812-1 Intel (R) Pentium (R) CPU G4600 @3.60GHz
Самостоятельная работа студентов	Учебный компьютерный центр Учебная и научная библиотеки Самостоятельная работа проводится в аудитории Аудитория 227

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - письменные задания заменены устным ответом;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся

устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и примерной ОПОП ВО по направлениям и профилям подготовки:
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Составитель: Пакулова Н.В